



Stellenausschreibung

Der Zweckverband Abfallwirtschaft Vogelsbergkreis ist der zentrale öffentlich-rechtliche Entsorgungsträger für den Kreis und alle Städte und Gemeinden im Vogelsbergkreis. Dem ZAV sind alle Aufgaben der Einsammlung, des Transportes, der Lagerung und der Verwertung des anfallenden und überlassenen Abfalls übertragen.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Lauterbach zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiter für die Finanzbuchhaltung (d/m/w) in Vollzeit für 39 Stunden/Woche

Das Aufgabengebiet beinhaltet hauptsächlich:

- Debitoren / Kreditorenbuchhaltung Allgemein (Verbuchung und Kontierung von Ein- und Ausgangsrechnungen, Gutschriften, Kontoauszüge etc.)
- Abstimmung und Überwachung der Gebührenbescheide
- SEPA-Management
- Forderungs- und Gebührenmanagement inkl. der Durchführung des Mahn- und Vollstreckungswesen (kommunal/gerichtlich) sowie Insolvenz- und Zwangsversteigerungsmanagement
- Überwachung und Auswertung der Niederschlagungen
- Allgemeiner Schriftverkehr zur Buchhaltung
- Abstimmung und Erfassung der Lohnbuchhaltung (in Vertretung)
- Beratung für Bürgerinnen und Bürger zu Fragen in Buchhaltungsangelegenheiten

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellte/n mit mehrjähriger Berufserfahrung oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Fachbereich Finanzen
- eine vergleichbare Aus- bzw. Weiterbildung, bspw. als Geprüfter Bilanz- oder Finanzbuchhalter IHK wäre wünschenswert
- umfassende Erfahrung im Bereich Buchhaltung/Rechnungswesen sowie Mahn- und Vollstreckungswesen
- gute MS-Office Kenntnisse
- zuverlässige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägtes Engagement und hohe Belastbarkeit sowie gute Konfliktfähigkeit
- gute Umgangsformen und sichere Kommunikationsfähigkeit
- ein zuvorkommendes Auftreten gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft für Fortbildungsmaßnahmen/Schulungen



Der ZAV bietet Ihnen:

- ein vielfältiges Aufgabengebiet
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9a des TVöD/VKA, sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen wie z.B. die Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, 30 Tage Urlaub
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse ZVK
- Anspruch auf Vermögenswirksame Leistung
- Möglichkeit einer zusätzlichen Altersversorgung (bAV)
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit sowie die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- ergonomische Arbeitsplätze
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungen und Schulungen
- bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen bevorzugt berücksichtigt

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Münkel unter der Tel.-Nr.: 06641 – 9671 17 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **15.03.2025** an

Zweckverband Abfallwirtschaft Vogelsbergkreis
Am Graben 96, 36341 Lauterbach
oder per E-Mail an bewerbung@zav-online.de

Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen. **Datenschutzhinweis:** Verantwortliche Stelle in Fragen des Datenschutzes ist der Zweckverband Abfallwirtschaft Vogelsbergkreis -ZAV-, Am Graben 96, 36341 Lauterbach, Telefon: +49 66 41 96 71-0, Telefax: +49 66 41 96 71-20, E-Mail: datenschutz@zav-online.de. Datenschutzbeauftragter ist die TOSIT GmbH, Ludwig-Erhard-Straße 2, 36088 Hünfeld, Telefon: 06652-9697-6100, E-Mail: dsb@tosit.eu. Unter dem Link: <https://www.zav-online.de/datenschutz> können Sie die Datenschutzerklärung einsehen. Auf Wunsch senden wir Ihnen die Erklärung in Papierform zu.